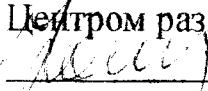


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 11)

Введено в действие
приказом заведующего МОУ
Центром развития ребенка № 11
от «25» мая 2015 г. № 91-ОД
Заведующий МОУ
Центром развития ребенка № 11
 Т.А. Коннова

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании работников
МОУ Центра
развития ребенка № 11
Протокол от «25» мая
2015 г. №

Положение
о Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

№ 01-04-17

1.1. Формой самоуправления образовательного учреждения является Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее **Центр**), который осуществляет общее руководство учреждением.

1.2. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией Центра и общественными объединениями в соответствии с действующими законодательствами.

1.3. Деятельность Совета Центра регламентируется Уставом и настоящим Положением о Совете.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений деятельности Центра;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Центра.

3. Компетенция Совета

Совет Центра:

- определяет стратегию развития Центра;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- ведаает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью Центра;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Центра по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
- заслушивает отчеты заведующего Центром и других работников о работе Центра по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Центра в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Центра и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Центра, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;
- принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Центра;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Центра в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий в Центре;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Центром о поощрении работников Центра или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях заведующего Центром или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- представляет совместно с заведующим Центром интересы Центра в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.

4.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители

общественности.

4.3. Формирование Совета происходит путем выдвижения:

- от трудового коллектива – не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной трети общего числа членов Совета:

- от родителей (законных представителей) воспитанников – не менее 2 человек (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Центра, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.4. В состав Совета по должности входит заведующий Центром.

4.5. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Центра. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Центром о введении новых кандидатов в состав Совета.

4.6. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Центром в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе указывается дата первого заседания Совета.

4.7. Срок полномочий Совета один год.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Центром или по требованию не менее 25% членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета распределяются обязанности. Заведующий Центром не может быть избран на пост Председателя Совета.

5.4. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

5.6. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Центра.

5.9. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Центра.

Положение действует до замены новым.

Настоящее Положение на 4 листах разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка № 11 Конновой Татьяной Анатольевной.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов.

Заведующий

МОУ Центром развития
ребенка № 11

Т.А. Коннова Т.А. Коннова